

Số: *291* /BTP-TCCB

Hà Nội, ngày *02* tháng 02 năm 2021

V/v triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Để đảm bảo an ninh, trật tự cơ quan, đơn vị trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, Bộ Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ tổ chức thực hiện việc trực lãnh đạo, chỉ huy tại cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết (từ 00h ngày 10/02/2021 đến hết 24h ngày 16/02/2021) như sau:

**1. Đối với các đơn vị có trụ sở trong cơ quan Bộ Tư pháp (60 Trần Phú, phường Điện Biên, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội)**

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm: (i) Chỉ đạo, kiểm tra công chức, viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn nơi làm việc; niêm phong phòng làm việc trước khi nghỉ Tết; (ii) Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc duy trì an ninh, trật tự, an toàn của cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết; (iii) Báo cáo Danh sách phân công cán bộ trực lãnh đạo, chỉ huy tại cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết (*theo mẫu tại Phụ lục 01 của Công văn này*) về Bộ Tư pháp (*qua Văn phòng Bộ và Vụ Tổ chức cán bộ*) trước ngày 05/02/2021 để theo dõi, tổng hợp.

**2. Đối với đơn vị có trụ sở ngoài cơ quan Bộ Tư pháp**


Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm: (i) Bố trí, đảm bảo các điều kiện cần thiết và lực lượng thường trực bảo vệ tại trụ sở cơ quan, đơn vị trong suốt dịp nghỉ Tết; (ii) Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ trực Tết<sup>1</sup> về những vấn đề lớn phát sinh, vượt quá thẩm quyền xử lý trong quá trình bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn của đơn vị trong dịp Tết; (iii) Xây dựng, tổ chức thực hiện Phương án phân công trực tại cơ quan, đơn vị (*theo mẫu tại Phụ lục 02 của Công văn này*), báo cáo Bộ Tư pháp (*qua Văn phòng Bộ và Vụ Tổ chức cán bộ*) trước ngày 05/02/2021 để theo dõi, tổng hợp.

**3. Chánh Văn phòng Bộ có trách nhiệm:** (i) Tăng cường lực lượng bảo vệ, bố trí, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc bảo đảm an toàn, an ninh, trật tự tại trụ sở cơ quan Bộ trong thời gian nghỉ Tết; (ii) Làm đầu mối chỉ đạo trực lãnh đạo, chỉ huy, tiếp nhận thông tin từ các đơn vị có trụ sở ngoài cơ quan Bộ; (iii) Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ trực Tết về những vấn đề phát sinh, vượt

<sup>1</sup> Tại Công văn số 179/BTP-VP ngày 19/01/2021 của Bộ Tư pháp.

thẩm quyền xử lý trong quá trình bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tại trụ sở cơ quan Bộ.

4. Lãnh đạo đơn vị trực chỉ huy có trách nhiệm: (i) Chỉ đạo bảo vệ cơ quan, đơn vị tổ chức ca trực bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị; (ii) Kịp thời thông tin cho Chánh Văn phòng Bộ (*đối với đơn vị trong trụ sở Bộ*), cho Thủ trưởng đơn vị (*đối với đơn vị có trụ sở ngoài Bộ*) về sự cố và những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện trực Tết.

Bộ Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Cục A03 Bộ Công an (để ph/hợp);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thanh Tịnh**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 01**

**Lịch phân công trực lãnh đạo, chỉ huy để đảm bảo an ninh, trật tự cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 đối với các đơn vị có trụ sở tại cơ quan Bộ Tư pháp**  
(Kèm theo Công văn số: *294/BTP-TCCB* ngày *02* tháng *02* năm *2021* của Bộ Tư pháp)

TT	Tên đơn vị	Số người thuộc đối tượng trực	Thời gian bắt đầu trực	Thời gian kết thúc trực
1	Văn phòng Đảng - Đoàn thể	03	00h ngày 10/02/2021	07h ngày 10/02/2021
2	Vụ Thi đua - Khen thưởng	03	07h ngày 10/02/2021	14h ngày 10/02/2021
3	Vụ Phổ biến, giáo dục pháp luật	03	14h ngày 10/02/2021	21h ngày 10/02/2021
4	Cục Công nghệ thông tin	03	21h ngày 10/02/2021	04h ngày 11/02/2021
5	Cục Trợ giúp pháp lý	03	04h ngày 11/02/2021	11h ngày 11/02/2021
6	Cục Bổ trợ tư pháp	03	11h ngày 11/02/2021	18h ngày 11/02/2021
7	Văn phòng Bộ	04	18h ngày 11/02/2021	01h ngày 12/02/2021
8	Cục Con nuôi	03	01h ngày 12/02/2021	08h ngày 12/02/2021
9	Cục Kế hoạch - Tài chính	04	08h ngày 12/02/2021	17h ngày 12/02/2021
10	Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực	04	17h ngày 12/02/2021	02h ngày 13/02/2021
11	Vụ Các vấn đề chung về xây dựng pháp luật	04	02h ngày 13/02/2021	11h ngày 13/02/2021
12	Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	04	11h ngày 13/02/2021	20h ngày 13/02/2021
13	Vụ Pháp luật hình sự - hành chính	04	20h ngày 13/02/2021	05h ngày 14/02/2021
14	Vụ Hợp tác quốc tế	04	05h ngày 14/02/2021	14h ngày 14/02/2021
15	Tổng cục Thi hành án dân sự	04	14h ngày 14/02/2021	23h ngày 14/02/2021
16	Vụ Pháp luật dân sự - kinh tế	04	23h ngày 14/02/2021	08h ngày 15/02/2021
17	Cục Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi THPH	04	08h ngày 15/02/2021	17h ngày 15/02/2021
18	Vụ Pháp luật quốc tế	04	17h ngày 15/02/2021	02h ngày 16/02/2021
19	Thanh tra Bộ	04	02h ngày 16/02/2021	11h ngày 16/02/2021
20	Vụ Tổ chức cán bộ	03	11h ngày 16/02/2021	24h ngày 16/02/2021

**Ghi chú:** Đối tượng thực hiện nhiệm vụ trực lãnh đạo, chỉ huy là Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương của các đơn vị. Riêng đối với Tổng cục Thi hành án dân sự, ngoài việc phân công, tổ chức trực theo lịch phân công của Bộ, đề nghị phân công Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự trực trong thời gian còn lại của các ngày nghỉ Tết cùng với Lãnh đạo của các đơn vị khác theo lịch trực để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực Thi hành án dân sự (nếu có); chỉ đạo các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương tổ chức phân công trực lãnh đạo, chỉ huy tại trụ sở.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 02**

**Lịch phân công trực lãnh đạo, chỉ huy để đảm bảo an ninh, trật tự cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 đối với các đơn vị có trụ sở ngoài cơ quan Bộ**  
(Kèm theo Công văn số: **294/BTP-TCCB** ngày **02** tháng **02** năm **2021** của Bộ Tư pháp)

TT	Đơn vị	Thời gian bắt đầu trực	Thời gian kết thúc trực
1.	Tổng cục Thi hành án dân sự (đối với các đơn vị có trụ sở ngoài trụ sở Bộ)	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
2.	Cục Kế hoạch - Tài chính (đối với đơn vị có trụ sở ngoài trụ sở Bộ)	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
3.	Cục Trợ giúp pháp lý (đối với đơn vị có trụ sở ngoài trụ sở Bộ)	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
4.	Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
5.	Cục Bồi thường nhà nước	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
6.	Cục Công tác phía Nam	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
7.	Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
8.	Viện Khoa học Pháp lý	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
9.	Học viện Tư pháp	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
10.	Tạp chí Dân chủ và Pháp luật	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
11.	Báo Pháp luật Việt Nam	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
12.	Nhà xuất bản Tư pháp	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
13.	Trường Đại học Luật Hà Nội	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
14.	Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại Đắk Lắk	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
15.	Trường Cao đẳng Luật miền Bắc	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
16.	Trường Trường Cao đẳng Luật miền Trung	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
17.	Trường Trường Cao đẳng Luật miền Nam	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021
18.	Trường Trường cấp Luật Tây Bắc	00h ngày 10/02/2021	24h ngày 16/02/2021

**Ghi chú:** Đối tượng thực hiện nhiệm vụ trực lãnh đạo, chỉ huy là Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương của các đơn vị. Riêng đối với Tổng cục Thi hành án dân sự, ngoài việc phân công, tổ chức trực theo lịch phân công của Bộ, đề nghị phân công Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự trực trong thời gian còn lại của các ngày nghỉ Tết cùng với Lãnh đạo của các đơn vị khác theo lịch trực để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực Thi hành án dân sự (nếu có); chỉ đạo các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương tổ chức phân công trực lãnh đạo, chỉ huy tại trụ sở.